

**دليل التعليم المستمر للاعتماد الخاص
بالجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي
(NCDA)**

دليل التعليم المستمر للاعتماد الخاص بالجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي
(NCDA)

جدول المحتويات

الموضوع

مقدمة عن الاعتماد الخاص بالجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي NCDA

فيما يتعلق بالتعليم المستمر والعلميات

لماذا يعتبر التعليم المستمر مهمًا؟

إرشادات للتعليم المستمر

الطرق المعتمدة للحصول على ساعات الاتصال للتعليم المستمر

الحفاظ على استمرارية شهادات الاعتماد

رسوم السنوية للمحافظة على استمرارية شهادات الاعتماد

تجديد بيانات الاعتماد والتدقيق المحتمل

الفشل في التجديد أو التصديق

الالتزام بالأخلاقيات

أهلية الحاصلين على الاعتماد/مجالات الممارسة

التعليم المستمر: نماذج من شهادات الاعتماد

مقدمة عن الاعتماد الخاص بالجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي NCDA

المهمة

نسعى لخدمة عامة الناس ومجتمع الخدمات الوظيفية باستخدام معايير وأخلاقيات الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي NCDA وذلك لتحديد الأدوار في مجال الخدمات الوظيفية والاعتراف بأولئك الذين يُظهرون ويحافظون على مستوى عالي من الكفاءة المهنية.

الرؤية

الالتزام بتوفير القيادة الدولية في الاعتماد القائم على الكفاءة للذين يعملون في التوجيه الوظيفي.

الشعار

الالتزام | الكفاءة | الشهادة

نبذة تاريخية

في شهر أغسطس من العام 2017 انضمت الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (NCDA) إلى الاتحادات التجارية الأخرى التي تدعم معاييرها المهن الخاصة بها من خلال إعتماد الأشخاص الذين لديهم المهارات لشغل أدوار محددة في مجالاتهم. وقام مجلس أمناء الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي بإنشاء وتمويل لجنة اعتماد NCDA في عام 2017. وتم تكليف هذه اللجنة بتقديم التوصيات لتنفيذ برامج اعتماد لأدوار متنوعة في المجال الوظيفي.

وأجرت اللجنة بحوثاً وناقشت باستفاضة الاعتماد وذلك خلال عملية إنشاء المجموعة الأولية من الاعتمادات. وعملت اللجنة في اتجاه وضع معايير عالية وتبسيط الإجراءات. وتم اختيار كلمة «الاعتماد» كمصطلح شامل يستخدم لأنواع

عديدة من البرامج، بما في ذلك الترخيص والتصديق والاعتماد والتسميات والشهادات.

وقد أسست اللجنة سنة اعتمادات. تبدأ كلها بكلمة "معتمد" وتحتوي جميع الاعتمادات على عنصر تقييم يتم تسجيل درجاته من قبل "المراجعين لا يعرفوا أصحاب الاعتمادات" - وهم متخصصون ذو خبرة لديهم بالفعل شهادات اعتماد وتم تدريبهم على تسجيل درجات دراسات الحالة و/أو عينات العمل. وتستند جميع الاعتمادات على الكفاءة مما يتطلب من مقدم الطلب إظهار المهارة والكفاءة في مجال التطوير الوظيفي.

يتم استكمال طلبات الحصول على جميع هذه الاعتمادات عبر الإنترنت باستخدام أي جهاز كمبيوتر متاح. وعلى غرار كل الاعتمادات في مجالنا فنحن بالفعل نطلب الحصول على التعليم المستمر للتجديد. وذلك من خلال تسجيل تعليمك المستمر في سجل التعليم المستمر لصاحب الاعتماد. ويمكن لأعضاء الجمعية تسجيل الدخول على موقع الإلكتروني للجمعية NCDA لرؤية النتائج الموثقة والخاصة بهم.

يمكنك الاطلاع على الصفحة الخاصة بالأسئلة الشائعة حول اعتماد NCDA وذلك لمعرفة المزيد من التفاصيل.

فيما يتعلق بالتعليم المستمر والعلميات

لماذا يعتبر التعليم المستمر مهماً؟

يساعد التعليم المستمر على تطوير مهاراتك وبيئتك على اطلاع على كل ما هو جديد في مجالك و يتيح لك تقديم خدمات عالية الجودة.

ولكونك تحمل شهادة اعتماد من الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي NCDA فان ستكون مسؤولاً عن تسجيل تعليمك المستمر في مستند سجل التعليم المستمر ويجب عليك القيام بتسجيل الأنشطة التي تحضرها وذلك لتصديق الاعتماد. كما ويجب أن يكون حضورك للأنشطة خلال مدة دورة الشهادة التي تكون صلاحيتها ثلاث سنوات من تاريخ تجديد الاعتماد الخاصة بك ويجب أن تحصل على 30 ساعة اتصال دراسية خلال كل دورة والتي تكون مدتها ثلاث سنوات. ويتم قبول أي دورة أو نشاط يقدمه مزود معتمد من الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي NCDA أو أي مزود معتمد من الدولة على ان يكون محور النشاط او الدورة مناقشة مجالاً أو أكثر من مجالات كفاءة الاعتماد الخاصة بك وستحتاج إلى تحديث هذا النموذج بانتظام في حالة تم اختيارك عشوائياً لإجراء التدقيق في وقت تجديد الاعتماد الخاصة بك. ويجب عليك الاحتفاظ بالوثائق المناسبة في ملفاتك (نسخ ورقية أو نسخ ممسوحة ضوئياً من الشهادات وجداول الأعمال والخطابات وما إلى ذلك) وذلك في حالة تدقيق ساعات الاتصال للتعليم المستمر.

ولكونك عضواً في الجمعية سيتم توثيق ساعات الاتصال للتعليم المستمر المرتبطة بالفعاليات التي ترعاها الجمعية وستكون متاحة لك عند تسجيل الدخول على حسابك على موقع الجمعية.

ستقوم لجنة اعتماد NCDA سنويًا بالمراجعة والتوصية بعروض التعليم المستمر المعتمدة.

إرشادات للتعليم المستمر

تتطلب جميع شهادات الاعتماد تعليمًا مستمرًا. ويجب أن تفي ساعات الاتصال الثلاثين المطلوبة كل 3 سنوات بمتطلبات لجنة اعتماد الجمعية وذلك فيما يتعلق بمجال/اختصاص ونوع النشاط، على النحو الموضح أدناه. ويتم تعريف ساعة الاتصال على أنها (60 دقيقة) تقضيها في التعلم أو التطوير أو تقديم التعليم في مجال الاعتماد/مجال الكفاءة.

كما ويجب عليك المشاركة في أنشطة التعليم المستمر التي تتوافق مع نطاقات/كفاءات اعتمادك اعتماداتك. ولتحديد ما إذا كان النشاط يتوافق مع اعتماداتك المكتسبة فيجب أن تكون قادرًا على الإجابة بـ "نعم" على الأسئلة التالية:

1. هل يقع محتوى النشاط في واحد أو أكثر من المجالات/الكفاءات التي تحدد نوع الاعتماد تحقق من صفحتك على الموقع الإلكتروني للجمعية لمعرفة مجالات/كفاءات الاعتماد المحددة؟
2. هل الأعضاء المحترفون في مجال التطوير الوظيفي هم الجمهور المستهدف للنشاط؟
3. هل سيكتمل النشاط خلال فترة اعتمادي؟
4. هل ينطوي النشاط بشكل واضح على إنشاء مواد و/أو موارد و/أو دورات جديدة، أم أنه يقع خارج نطاق الواجبات والمسؤوليات الحالية لعملي؟

الطرق المعتمدة للحصول على ساعات الاتصال للتعليم المستمر

ما لم يُذكر خلاف ذلك، فإن المتطلبات تنطبق على كل من التعلم عن بعد والأنشطة الحضورية. ويتم تعريف **النظير** على أنه فرد يعمل في نفس المجال أو المهنة ويتمتع تقريبًا بنفس المستوى العام من الخبرة أو التدريب أو التعليم. انظر الى الجدول في الصفحات التالية للحصول على التفاصيل.

الوثائق المطلوبة	تحديد ساعات الاتصال للتعليم المستمر	ساعات الاتصال الممنوحة	متطلبات الحصول على الساعات المعتمدة للتعليم المستمر	نشاط
<p>كشف درجات أو تقرير الدرجات أو نموذج التحقق (يمكنك الرجوع الى القسم الدولي للاعتماد المتوفر على الموقع الالكتروني للحصول على هذا النموذج)</p> <p>يتم قبول درجات النجاح.</p>	<p>تحسب كل دورة فصل دراسي واحد بمعدل 15 ساعة اتصال (على سبيل المثال: دورة مدتها 3 ساعات = 45 ساعة اتصال)</p> <p>كل دورة معتمدة ربع سنوية = 3/2 ساعة فصلية دراسية (على سبيل المثال: دورة ربع سنوية مدتها 3 ساعات = 30 ساعة اتصال)</p>	<p>غير محددة.</p> <p>يتم احتساب كل دورة مرة واحدة خلال كل فترة اعتماد.</p>	<p>يجب أن تكون الدورة من مؤسسة تقدم برامج لمن انهو التعليم الثانوي، معتمدة من قاعدة بيانات وزارة التعليم الأمريكية الخاصة بالمؤسسات والبرامج المعتمدة بعد المرحلة الثانوية.</p> <p>يجب أن تغطي الدورة واحدًا أو أكثر من نطاق/مجال الكفاءة الخاصة بشهادة اعتمادك.</p>	<p>التدقيق أو التسجيل في دورات الكلية / الجامعة</p>

الوثائق المطلوبة	تحديد ساعات الاتصال للتعليم المستمر	ساعات الاتصال الممنوحة	متطلبات الحصول على الساعات المعتمدة للتعليم المستمر	نشاط
<p>خطاب تأكيد من راعي النشاط أو برنامج النشاط الرسمي، يوضح اسم مقدم العرض وعنوان العرض وتاريخ العرض والمدة. نفس الشيء بالنسبة لتصميم العرض التقديمي.</p>	<p>يتم احتساب وقت العرض الفعلي فقط لساعات الاتصال. ولا يتم احتساب الوقت المخصص للراحة والغداء ونحو ذلك.</p>	<p>غير محددة. يتم احتساب كل دورة مرة واحدة خلال كل فترة اعتماد.</p>	<p>يجب أن يكون الحضور من النظراء. يجب أن يغطي النشاط واحدًا أو أكثر من مجالات/مجالات الكفاءة.</p>	<p>تصميم أو تقديم الندوات والدورات التدريبية أثناء الخدمة وورش العمل والمؤتمرات والندوات عبر الإنترنت</p>

الوثائق المطلوبة	تحديد ساعات الاتصال للتعليم المستمر	ساعات الاتصال الممنوحة	متطلبات الحصول على الساعات المعتمدة للتعليم المستمر	نشاط
<p>شهادة إتمام أو خطاب يؤكد إكمال/تسجيل النشاط، بما في ذلك اسم مقدم العرض وعنوان العرض التقديمي وتاريخ العرض والمدة.</p> <p>يجب كذلك تضمين الشهادات أسماء مقدمي الخدمات غير التابعين للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (NCDA)، والمنهج الدراسي و/أو مخطط البرنامج و/أو نشرة البرنامج أو العرض التقديمي.</p> <p>يمكن فقط تسجيل النشاطات التي تقدمها الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (NCDA) في قسم وحدة التعليم المستمر (CEU) الخاص بعضوية الجمعية NCDA (بعد إكمال الاستبيان)؛ ويجب حفظ النشاطات التي لا تقدمها الجمعية (NCDA) في السجل الخاص بك.</p>	<p>يتم احتساب الوقت الفعلي فقط للاستماع إلى العرض التقديمي لساعات الاتصال.</p> <p>لا يحتسب الوقت المخصص للراحة والغداء ونحو ذلك.</p> <p>على سبيل المثال، ساعة واحدة من الندوة عبر الإنترنت = ساعة اتصال واحدة.</p>	<p>غير محددة.</p> <p>يتم احتساب كل دورة مرة واحدة خلال كل فترة اعتماد.</p>	<p>يجب أن يرتبط البرنامج مباشرة بالتطوير الوظيفي يجب أن يغطي النشاط مجالاً واحداً أو أكثر من مجالات الكفاءة.</p> <p>راجع مجالات/كفاءات بيانات الاعتماد المحددة على موقع بيانات الاعتماد.</p>	<p>حضور الندوات وورش العمل والمؤتمرات والندوات الالكترونية.</p> <p>هل يتمتع المدرب/المنسق بتعليم رسمي أو خبرة أو أوراق اعتماد في المجالات/مجالات الكفاءة ذات الصلة التي تتماشى مع بيانات الاعتماد التي حصلت عليها؟</p>

الوثائق المطلوبة	تحديد ساعات الاتصال للتعليم المستمر	ساعات الاتصال الممنوحة	متطلبات الحصول على الساعات المعتمدة للتعليم المستمر	نشاط
رسالة من المحرر أو الناشر على خطاب رسمي تفيد المساهمة.	راجع العمود السابق للحصول على إرشادات حول ساعات الاتصال بالتعليم المستمر.	10 ساعات لكل مقال منشور أو فصل كتاب (محرر). 20 ساعة لكل كتاب منشور. 4 ساعات اتصال للنشرة الإخبارية أو النشرة المهنية (على سبيل المثال، مجلة التطوير الوظيفي للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي، الوظيفة للتطوير الوظيفي، التقارب الوظيفي، النشرات الإخبارية لجمعية التطوير الوظيفي الإقليمية. الحد الأقصى هو 20 ساعة لكل فترة تجديد.	يجب نشر المقالات في مجلة خاضعة لمراجعة والتحكيم (باستثناء منشورات الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (NCDA) ، أو كفصل في كتاب، أو منشورات مهنية مثل النشرة الإخبارية. لا يمكن نشر الكتب ذاتياً. يجب أن يرتبط الموضوع مباشرة بالتطوير الوظيفي.	كتابة مقالات للنشر أو إجراء البحوث

<p>شهادة إتمام أو خطاب من المزود يؤكد الإكمال.</p>	<p>ساعات الاتصال بالتعليم المستمر تحددها شهادة برنامج الدراسة الذاتية.</p>	<p>غير محددة</p>	<p>يجب أن يرتبط البرنامج مباشرة بالتطوير الوظيفي. يجب أن يتناول البرنامج واحدًا أو أكثر من مجالات الكفاءة. راجع مجالات/كفاءات بيانات الاعتماد المحددة على موقع بيانات الاعتماد.</p>	<p>التسجيل في برامج الدراسة الذاتية</p>
--	--	------------------	---	---

الوثائق المطلوبة	تحديد ساعات الاتصال للتعليم المستمر	ساعات الاتصال الممنوحة	متطلبات الحصول على الساعات المعتمدة للتعليم المستمر	نشاط
<p>خطاب تحقق موقع على ورق رسمي من الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي أو هيئة تابعة لها على مستوى الولاية/الإقليم، متضمنا اسم الشخص ونشاطه وتواريخ الخدمة.</p>	<p>الوقت الذي يقضيه في الخدمة، إلى الحد الأقصى.</p>	<p>10 ساعات اتصال كحد أقصى لكل فترة تجديد مدتها 3 سنوات</p>	<p>وتكون تلك الخدمة بمثابة استجابة لطلب رسمي من القائد في الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (مجلس الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي، الرئيس/الرئيس المنتخب لمجموعة العمل الرسمية المعتمدة) أو مجلس جمعية التطوير الوظيفي بالولاية أو مجموعة العمل الرسمية المعتمدة، أو لجنة اعتماد التابعة للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (مثل المراجعين في لجنة الاعتماد للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي).</p>	<p>الخدمة في إحدى لجان الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي، أو هيئاتها، أو فرقة العمل، أو مجموعة العمل الرسمية التابعة لجمعية التطوير الوظيفي (على مستوى إقليم أو ولاية).</p>

نشاط	متطلبات الحصول على الساعات المعتمدة للتعليم المستمر	ساعات الاتصال الممنوحة	تحديد ساعات الاتصال للتعليم المستمر	الوثائق المطلوبة
مؤلف منهج التطوير الوظيفي للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (NCDA).	يجب أن تتم الموافقة على المنهج من قبل الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (NCDA).	15 ساعة اتصال	الوقت الذي يقضيه في تطوير المناهج الدراسية.	مخطط تفصيلي للمنهج.
تصميم وتقديم التدريب/دورة التطوير الوظيفي	يجب عليك تطوير وتدريب دورة تفي بمتطلبات التدريب والتدريب على مستوى الكلية أو الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي. ويجب أن يرتبط التدريب/الدورة التدريبية ارتباطاً مباشراً بالتطوير الوظيفي. ولا يمكن احتساب الدورة إلا مرة واحدة في فترة التجديد البالغة 3 سنوات.	15 ساعة اتصال كحد أقصى	الوقت المستغرق في تطوير وتدريب الدورة أو البرنامج تكون بحد أقصى 15 ساعة اتصال.	مخطط تفصيلي للمنهج الدراسي (مثل الخطط الدراسية وجدول الأعمال) مع الأطر الزمنية المدرجة لكل عنصر (مثل الفصل في الكتاب والجلسة والغرفة الصفية).
قيادة المشاركة كقائد في إحدى لجان أو هيئات الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي أو التابعة للجمعية نفسها على مستوى ولاية أو إقليم، أو المناطق التابعة للجمعية ومحري منشورات الجمعية.	الرئيس أو الرئيس المشارك أو المحرر أو رئيس جمعية التطوير الوظيفي على مستوى ولاية (على سبيل المثال، عضو مجلس إدارة جمعية التطوير الوظيفي، لجنة الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي، عضو مجلس الإدارة).	10 ساعات اتصال كحد أقصى لكل فترة تجديد مدتها 3 سنوات	الوقت الذي يقضيه في العمل كقائد إلى الحد الأقصى المسموح به للبقاء في هذا المنصب.	خطاب تحقق موقع على ورق رسمي تابع للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي أو على ورق رسمي تابع لأحدى الجهات التابعة للجمعية على مستوى الولاية/الإقليم/الهيئة التابعة، ويتضمن الخطاب اسم الشخص ونشاطه وتواريخ خدمته.

بالنسبة لأوراق الاعتماد كلها، نفيديكم بأن الأنشطة التالية ليست مؤهلة لتكون جزء من التعليم المستمر:

- دورة في تطوير الذات الشخصية

- المعارض التجارية.

الحفاظ على استمرارية شهادات الاعتماد

رسوم السنوية للمحافظة على استمرارية شهادات الاعتماد

يجب على حاملي شهادات الاعتماد الراغبين في الاحتفاظ بتلك العضوية دفع رسوم سنوية مقدارها (40 دولار) وتحديث بيانات الاعتماد بالكامل في نهاية كل ثلاث سنوات.

تجديد بيانات الاعتماد والتدقيق المحتمل

إجراءات تجديد بيانات الاعتماد والتدقيق المحتمل

1. سجّل تعليمك المستمر في سجل التعليم المستمر الخاص بصاحب الاعتماد. ويمكن لأعضاء الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي تسجيل الدخول على الموقع الإلكتروني للجمعية، للاطلاع على النشاطات الموثقة للجمعية.
2. يمكنك تسجيل الساعات في أي وقت طالما تم تسجيل 30 ساعة اتصال كاملة قبل تاريخ التجديد (بعد 3 سنوات من حصولك على الاعتماد).
3. تقوم هيئة الاعتماد التابعة للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي بمراجعة عشوائية لـ 10% من حسابات حاملي شهادات الاعتماد وقت استحقاق التجديد.
4. إذا تم اختيارك لإجراء التدقيق، فسوف تتلقى إشعاراً بفاتورة تجديد الاعتماد البالغة 40 دولار والتي يتم إرسالها قبل 4 أسابيع تقريباً من تاريخ الاستحقاق.
5. إذا تم اختيارك للتدقيق، فسيكون القرار إما باعتبار ساعات عملك الخاصة بالتعليم المستمر مقبولة أو غير مقبولة:

إذا تم تدقيق بياناتك وكانت جميع ساعات التعليم المستمر الخاصة بك...	إذن ...
مقبولة	أنت مؤهل لتجديد الاعتماد الخاصة بك ودفع رسوم التجديد البالغة 40 دولار.
غير مقبولة	هناك عواقب لعدم تجديد بيانات الاعتماد الخاصة بك. انظر أدناه.

الفشل في التجديد أو التصديق

الفشل بـ	سيؤدي ذلك إلى	ولتنشيط العضوية فذلك...
تجديد الاعتماد	تجميد العضوية وعدم السماح باستخدام شعار الاعتماد أثناء الوضع غير النشط للعضوية	<p>يتطلب تقديم الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • رسوم قدرها 40 دولار وذلك من أجل إعادة تنشيط طلبك، و • رسوم تأخير قدرها 35 دولار، و • سداد المستحقات المتأخرة عن كل سنة كانت فيها العضوية غير نشطة، و • إثبات أن ساعات التعليم المستمر المطلوبة محدثة ومستوفاة.

الالتزام بالأخلاقيات:

بصفتك حامل لشهادة اعتماد من الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي، يجب عليك التقيد بمدونة أخلاقيات الجمعية في جميع الأوقات. ويمكنك الحصول على وثيقة مدونة الأخلاقيات من خلال الرابط التالي:

https://ncda.org/aws/NCDA/asset_manager/get_file/3395

- يجب عليك أن تقر بالتزامك بمدونة الأخلاق هذه من خلال توقيعك على إشعار التجديد الخاص بك
- تشتمل مذكرة التجديد على تذكير بضرورة إرفاق مذكرة خطية الى لجنة الاعتماد وذلك في حالة حدوث مسألة قانونية او جرمية او في حالة انضباطية على ان يكون تسليم هذه المذكرة خلال 60 يوما من تاريخ اشعارك بالتهمة او الشكوى. وتقوم بعد ذلك لجنة الاعتماد بتمرير المذكرة الخطية الى اللجنة الأخلاقية في الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي. وبدورها تقوم اللجنة الأخلاقية بصياغة التوصيات ورفعها الى هيئة الاعتماد والتي بدورها تقوم برفع التوصيات النهائية الى مجلس إدارة الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي وبعد ذلك يقوم مجلس الإدارة باتخاذ الاجراء النهائي حسب ما تقتضيه الحالة من سحب الاعتماد او استمراره.

الأسئلة الأخلاقية:

لمزيد من الأسئلة عن الجوانب الأخلاقية الرجاء التواصل على الايميل التالي:

ethics@ncda.org

أهلية الحاصلين على الاعتماد/مجالات الممارسة

الكفاءات الأساسية لمزودي الخدمات الوظيفية المعتمدين (CCSP) ولمستشار تطوير الحياة المهنية في المدارس (CSCDA)

1. المهارات المساعدة - أن تكون بارعًا في عملية تيسير الحياة الوظيفية الأساسية مع تضمين علاقات شخصية مثمرة.
2. معلومات وموارد سوق العمل - فهم سوق العمل والمهن والمعلومات والاتجاهات. وان تكون قادرًا على استخدام الموارد الحالية.
3. التقييم - فهم واستخدام تقييمات تطوير الحياة الوظيفية الرسمية وغير الرسمية (تحت الإشراف) مع التركيز على ربط التقييمات المناسبة بالفئة المستهدفة.
4. تنوع السكان - الاعتراف بالاحتياجات الخاصة لمختلف الفئات السكانية وتكييف الخدمات لتلبي احتياجاتهم.
5. القضايا الأخلاقية والقانونية - اتباع مدونة الأخلاقيات الخاصة باللجنة الوطنية للتطوير الوظيفي ومدونة الأخلاقيات الخاصة بـ ميسري التطوير الوظيفي الدولي ومعرفة اللوائح التشريعية الحالية.
6. نماذج التطوير الوظيفي - فهم نظريات ونماذج وتقنيات التطوير الوظيفي التي تنطبق على التطويرات طويلة الامد والجنس والعمر والخلفيات العرقية.
7. مهارات التوظيف - معرفة استراتيجيات البحث عن عمل وتقنيات التوظيف، خاصة في العمل مع المجموعات الخاصة.
8. تدريب العملاء والأقران - إعداد وتطوير المواد اللازمة لبرامج التدريب والعروض التقديمية.
9. إدارة البرامج/التنفيذ - فهم برامج التطوير الوظيفي وتنفيذها، والعمل كحلقة وصل في العلاقات التعاونية.
10. الترويج والعلاقات العامة - تسويق وترويج برامج التطوير الوظيفي مع الموظفين والمشرفين.
11. التقنية - فهم واستخدام تطبيقات الحاسوب في التطوير الوظيفي.
12. الاستشارة - قبول اقتراحات الاستشاريين أو المشرفين عن تحسين الأداء.

كفاءات المستشار الوظيفي المعتمد

- الفهم الأساسي والتطبيق المناسب للنظرية.
 - فهم وتطبيق الاخلاقيات اثناء الارشاد الوظيفي.
 - القدرة على تحديد وفهم التأثيرات العائلية والثقافية من حيث صلتها بوظائف العملاء. ودعم العملاء ووضعهم في مواجهة تحديات لتجربة أدوار عملية واقعية في سياق أكبر يشمل الثقافة والتوازن في العمل والترفيه والأسرة والمجتمع الذي تتواجد فيه اعمالهم.
 - الخبرة في تقييم واختيار أدوات معتمدة وموثوقة تتناسب مع جنس العميل، والميول الجنسي، والعرق، والانتماء العرقي، والقدرات البدنية والعقلية للعميل؛ وكذلك إدارة وتسجيل النتائج ونشرها بشكل ملائم من خلال أدوات التقييم الوظيفي.
 - إظهار المعلومات المتعلقة باتجاهات التعليم والتدريب والعمالة؛ ومعلومات عن سوق العمل والموارد التي من شأنها توفير بيانات عن المهام الوظيفية والوظائف والرواتب والمتطلبات والتوقعات المستقبلية المتصلة بمجالات وظيفية واسعة ومهن فردية.
1. نظرية التطوير الوظيفي: تعتبر هذه النظرية من الامور الهامة للمدربين العاملين في مجال الاستشارات الوظيفية.
 2. مهارات الإرشاد الفردي والجماعي: تعتبر كفاءات الإرشاد الفردي والجماعي ضرورية في الاستشارات الوظيفية الفعالة.
 3. التقييم الفردي/الجماعي: تعتبر مهارات التقييم الفردي/الجماعي ضرورية للمهن ترتبط بالاستشارات الوظيفية.
 4. المعلومات/الموارد: تعتبر قاعدة المعلومات/الموارد والمعرفة الأساسية من الأمور الضرورية للمدربين العاملين في مجال الاستشارات الوظيفية.
 5. ترويج البرنامج وإدارته وتنفيذه: ويشمل ذلك المهارات اللازمة لتطوير وتخطيط وتنفيذ وإدارة برامج التطوير الوظيفي الشاملة في مجموعة متنوعة من البيئات.

6. التدريب والاستشارة وتحسين الأداء: تعتبر هذه المعرفة والمهارة من الأمور الضرورية لتمكين الأفراد والمنظمات من التأثير بشكل فعال على عملية الاستشارة والتطوير الوظيفي.
7. تنوع السكان: تعتبر هذه المعرفة والمهارة ضرورية في تقديم الاستشارة الوظيفية وعمليات التطوير لمجموعات سكانية متنوعة.
8. الإشراف: تعد هذه المعرفة والمهارة من الأمور الضرورية في التقييم النقدي لأداء المستشار الوظيفي، والحفاظ على المهارات المهنية وتحسينها، والسعي لمساعدة الآخرين عند الحاجة الى الاستشارة الوظيفية.
9. القضايا الأخلاقية / القانونية: تعد هذه المرتبة من الأمور الأساسية للممارسات الأخلاقية والقانونية في الاستشارات الوظيفية.
10. البحث/التقييم: تعتبر هذه المعرفة أساسية في فهم إجراء البحوث وتقييم الإرشاد الوظيفي والتطوير.
11. التقنية: تعتبر هذه المعرفة ضرورية لمساعدة الأفراد في التخطيط الوظيفي.

كفاءات المستشار الوظيفي المعتمد (CCCE)

بالإضافة الى المهارات الأساسية المذكورة أعلاه فهناك مهارات تتقاطع مع الوظيفة والتعليم الخاص بالمستشار الوظيفي ولهذا يجب على المرشحين للعمل في مجال الاستشارة أن يظهروا خبراتهم في تدريس الطلاب في المجالات التالية: التوجيه الوظيفي لفئات متنوعة من حيث العرق والقدرات وهويات أخرى متنوعة؛ وهذا يشمل نظريات وتقنيات التوجيه والتقييم الوظيفي وأخلاقيات ومعايير التوجيه الوظيفي بالإضافة الى معلومات سوق العمل واتجاهات التوجيه الوظيفي.

كفاءات المشرف السريري المعتمد للاستشارات الوظيفية (CCSCC)

- كفاءات المستشار الوظيفي المعتمد المذكورة أعلاه بالإضافة إلى الكفاءات المذكورة في دليل تدريب ممارسي التوجيه الوظيفي الخاص بالجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي.

مجالات عمل كبير الأخصائيين المعتمدين في الاستشارات الوظيفية (CMCS)

1. الوظيفة: تحديد وتقييم الفرص/الخيارات، وتوضيح النتائج المترتبة على كل اختيار من خلال ارتباطها بالأهداف والقيم الشخصية

- 1.1 الإدارة الوظيفية: وضع استراتيجية لتحقيق المهارات والخبرات الهامة اللازمة لتحقيق الأهداف الوظيفية والأمن المالي مع اغتنام الفرص في مكان العمل.
- 2.1 توضيح الهوية الوظيفية / ترويج: تحديد القيمة الفريدة للفرد من حيث (المهارات المميزة ونقاط القوة والإنجازات) ووضع استراتيجيات لتوصيل هذه القيم إلى الأقران وأصحاب العمل المحتملين.

3.1 التوازن بين العمل والحياة: تحديد السبل التي يمكن بها لمجموعة من الأنشطة (المدرسة، والحياة والوظيفة، والأسرة، والأصدقاء، والمجتمع المحلي، والروحانيات، والدفاع، والترفيه) أن تعمل معا لتحقيق أكبر قدر ممكن من الإنجاز والسعادة.

4.1 تحليل سوق العمل: البحث في القوى الاقتصادية العالمية الحالية، والأنشطة السياسية، والتطورات التقنية التي تؤثر على سوق العمل لتحديد الأنشطة التي قد تشهد تطورا من تلك التي قد تشهد تراجعا.

2. العلاقات: التعرف على متطلبات العلاقات المعقدة والتنافسية في البيت والمجتمع المحلي ومكان العمل وذلك اثناء السعي لتحقيق الرضا الشخصي

- التوسط في العلاقات: التعامل مع احتياجات ومطالب الأشخاص المهمين في حياة الفرد؛ مثل العائلة والأصدقاء والأقران والمرؤوسين المباشرين والمشرفين والعمل على تلبية الاحتياجات الشخصية للفرد.
- تنمية المواهب: مساعدة الآخرين على تحديد وتحسين معرفتهم ومهاراتهم وقدراتهم حتى يتمكنوا من تحقيق تطلعاتهم والاستمتاع بعملهم.
- الإحالات: مساعدة العملاء وأسرهم على التعرف والتواصل مع المختصين والموارد وذلك من أجل في تلبية احتياجاتهم.
- كفاءة التنوع: إدراك واحترام وتقدير الاختلافات في العرق والجنس والعمر والأصل القومي والإعاقة والميول الجنسي والتعليم والدين والعمل بفعالية مع جميع أنواع العملاء.

3. تطوير البرامج: المساهمة في التشغيل الناجح للخدمات الوظيفية (قد يشمل ذلك التطوير والتصميم والتسويق والتوظيف والرقابة).

- التصميم والتنفيذ: اختيار موارد ذات مصداقية وبتوقيت مناسب وبتقنيات مناسبة لتلبية احتياجات الفئة التي تقدم لهم الخدمات.
- الرقابة: ضمان الحفاظ على الجودة في الخدمات التي يقدمها الآخرون وتقييم فعالية البرامج لضمان تلبية احتياجات المشاركين.

4. الأخلاقيات: الاعتراف بالآثار المعنوية والأخلاقية المترتبة على القرارات والبيئات وتقييمها

- الأخذ بالخيارات الأخلاقية: الاعتراف بالحالات التي تنطوي على معضلات أخلاقية وحالات تفاوضية تشهد لها الخدمات الوظيفية مع التقيد بمدونة الأخلاقية.
- نمذجة السلوك الأخلاقي: تبني نطاق ومعايير الممارسة والسلوك الأخلاقي أثناء وضع نموذج إيجابي للطلاب والعملاء والأقران والمرؤوسين

ملاحظة: تُستمد كفاءات/ممارسات الحاصلين على شهادة الاعتماد من الامتثال لمدونة السلوك الأخلاقية التي اعتمدها وأقرتها حالياً كل من لجنة الاخلاقيات في الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي (NCDA) ومجلس إدارة الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي.

التعليم المستمر: نماذج من شهادات الاعتماد

فيما يلي مصادر التعليم المستمر التي تقدمها اللجنة الوطنية للتطوير الوظيفي، لجميع شهادات الاعتماد - والتي تكون بالحضور و/أو العرض و/أو الكتابة/التحرير:

- المؤتمر العالمي للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي
- معاهد الممارسين المهنيين التابعة للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي
- خدمات للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي: مجلس الإدارة، الهيئات، واللجان، والمجالس، ولجان العمل المؤقتة
- الندوات الشبكية التي تعقدها الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي
- منشورات الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي: التقارب الوظيفي، مجلة التطورات الوظيفية، المجلة الدورية الربعية عن التطوير الوظيفي
- المؤتمرات والندوات الحكومية عن التطوير الوظيفي
- خدمات الحكومية الخاصة بالتطوير الوظيفي: مجلس الإدارة، اللجنة، لجان العمل المؤقتة، مجموعات العمل
- المنشورات الحكومية عن التطوير الوظيفي
- الندوات التي يعقدها مكتب إدارة شؤون الموظفين عن الوظائف الفيدرالية (الاحتفاظ بنسخة من الإيصال)

لاختيار قائمة بمقدمي التعليم المستمر التابعة للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي

(NCDA) - انقر هنا

مصادر التعليم المستمر الغير تابعة للجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي
هناك رابطات/وكالات أخرى توفر التعليم المستمر (ندوات، و ورش عمل، وعروض،
ودورات) قد يكون لها عروض ذات صلة بالتطوير الوظيفي فإذا كانت العروض تفي
بالمطلوبات المذكورة في هذا الدليل، فبإمكانك عد تلك الساعات من ضمن الساعات
المطلوبة لتجديد الاعتماد.

أمثلة على التعليم المستمر الغير تابع للجنة الوطنية للتطوير التوظيفي :

مزود خدمات الاعتماد الوظيفي (CCSP)

مستشار تطوير الحياة المهنية في المدارس (CSCDA)

كبير الأخصائيين المعتمدين في الاستشارات الوظيفية (CMCS)

- ATD : جمعية تنمية المواهب - قسم التعليم
- SHRM : جمعية إدارة الموارد البشرية - التعلم والتوظيف
- APA : جمعية علم النفس الأمريكية – قسم التعليم المستمر
- APA's : جمعية علم النفس المهني
- ACA : جمعية الإرشاد الأمريكية – قسم التعليم المستمر
- ICF : الاتحاد الدولي للمدربين
- CCCD : مستشار تطوير وظيفي معتمد
- HCI : معهد رأس المال البشري - فصول التدريب والتعليم
- العالم في العمل - قسم التعليم
- PARW/CC : الرابطة المهنية لكتاب السيرة الذاتية والمدربين المهنيين
- NRWA : الرابطة الوطنية لكتاب السيرة الذاتية - قسم التعليم
- NACE : الرابطة الوطنية للكليات وأصحاب العمل - التطوير الوظيفي
- NAWDP : الرابطة الوطنية لمحترفي تطوير القوى العاملة - قسم التدريب
- ACTE : جمعية التعليم المهني والتقني – قسم التطوير الوظيفي
- ASCA : جمعية مستشاري المدارس الأمريكية

- شبكة التطوير الوظيفي
- قادة الفكر الوظيفي

ملاحظة: تشمل الأنشطة ذات الصلة بالتعليم المستمر/التطوير الوظيفي التي تقدمها الفروع المحلية للمنظمات المذكورة أعلاه.

مستشار وظيفي معتمد CCC

مستشار تربوي معتمد في الاستشارات الوظيفية CCCE

المشرف السريري المعتمد للاستشارات الوظيفية CCSCC

عروض التعليم المستمر للجمعية الأمريكية المتعلقة بالاستشارات الوظيفية والتنمية/التطوير/الإشراف/التدريس/إلخ.

وترتبط العروض التي تقدمها كل من: اقسام والفروع الإقليمية للجمعية الأمريكية للاستشارات الوظيفية بالاستشارات المهنية والتطوير /تطوير دورة الحياة الوظيفية /الإشراف /التعليم /إلخ.

قد يتم احتساب متطلبات التعليم المستمر للحصول على ترخيص الدولة إذا كانت تدرج تحت مطلب "إرشاد وتطوير الوظيفي" وذلك كمتطلب للحصول على اعتماد الجمعية الوطنية للتطوير الوظيفي للساعات التواصل.

ملاحظة: يمكن النظر أيضاً في النشاطات ذات الصلة بالتعليم المستمر من المصادر المذكورة أعلاه والتي كانت تحت عنوان كل من الكفاءات الأساسية لمزودي الخدمات الوظيفية المعتمدين (CCSP) والكفاءات الأساسية لمستشار تطوير الحياة المهنية في المدارس (CSCDA) والكفاءات الأساسية لكبير الأخصائيين المعتمدين في الاستشارات الوظيفية (CMCS).